

INTERVJUGUIDE

COGIGS BÄSTA TIPS INFÖR EN ANSTÄLLNINGSINTERVJU



Läs på om rollen och företaget och förbered dig på att redovisa vilka av dina erfarenheter som passar rollen – hur du kan bidra till rollen och varför de ska välja dig. Förbered exempel på hur du har använt dina färdigheter och erfarenheter i tidigare befattningar samt viktiga lärdomar.

Förbered specifika frågor – om företaget, rollen, teamet, företagskulturen. Titlar, roller betyder olika på olika företag.



Läs på om personerna som ska intervjua dig, gärna via LinkedIn så ser de att du förbereder dig. Försök att hitta gemensamma nämnare, det kan göra att ni skapar en relation snabbare.

Konkretisera för dig själv vad du vill i nästa steg, och om företaget kan ge dig det. Matchar de dina förväntningar och behov?
Vad är avgörande för dig när du byter jobb?



Använd dig gärna av STAR-tekniken för att illustrera din kompetens:

SITUATION

Beskriv en specifik situation eller händelse (inte en generaliserad beskrivning).

TASK

Vilken roll hade du? Vilket mål eftersträvade du?

ACTION

Vad gjorde du? (Även om du tillhörde en grupp eller projekt så beskriv vad du gjorde.)

RESULT

Vilka resultat åstadkom du? Vad hände? Vad lärde du dig?

INTERVIEW GUIDE

COGIG'S BEST TIPS FOR A JOB INTERVIEW



Read about the role and the company and prepare to show which of your experiences fit the role – how you can contribute to the role and why they should choose you. Prepare examples of how you have used your skills and experience in previous roles and key learnings.

Prepare specific questions – about the company, the role, the team, the company culture. Titles and roles can mean different things at different companies.



Read about the people who will be interviewing you, preferably via LinkedIn so they can see that you are preparing. Try to find common denominators, it can make you create a relationship faster.

Make it clear for yourself what you want in the next step, and the re-enterprise can give it to you. Do they match your expectations and needs? What is vital for you when changing jobs?



Use the STAR technique to illustrate your competence:

SITUATION

Describe a specific situation or event (not a generalized description).

TASK

What was your role? What goal did you pursue?

ACTION

What did you do? (Even if you belonged to a group or project then describe what you did.)

RESULT

What results did you achieve? What happened? What did you learn?

